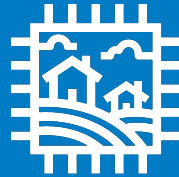




AXENCIA GALEGA  
DE DESENVOLVEMENTO  
RURAL

 Xacobeo 21-22



**aldeas  
intelixentes**

Soluciones de futuro  
para aldeas sostibles

**Próximos pasos del Proyecto  
ALDEAS INTELIXENTES.  
SOLUCIÓN DE FUTURO PARA ALDEAS SOSTIBLES**

**Manuel Varela Rey  
SOCIO DIRECTOR DE KNOWSULTING**



AXENCIA GALEGA  
DE DESENVOLVEMENTO  
RURAL



# Procedimiento

Próximos pasos del Proyecto



## Procedimiento para la Consulta Preliminar al Mercado

### Solicitud de Propuestas

Ideas que tengan un presupuesto aproximado entre 500.000 y 1.500.000€ para dar respuesta a los Retos

Cualquier persona, física o jurídica, podrá enviar su propuesta



### Selección

Las que mejor se adecuen a los retos del Proyecto y publicación de una **Ficha de Avance** para cada propuesta seleccionada

Cualquier persona, física o jurídica, podrá enviar su propuesta con independencia de si remitió una propuesta con anterioridad a la publicación de las fichas de avance.



### Solicitud de propuestas

Completar las fichas y proponer casos de uso y las funcionalidades concretas que den respuesta a los retos recogidos en las fichas de avance, para generar un **Mapa de Demanda Temprana**

# Marco Regulatorio de las Consultas Preliminares al Mercado

1. Se regulan en la [Ley 9/2017](#) de Contratos del Sector Público, en el artículo 115.1,
2. Permiten un [diálogo abierto](#) con el mercado, facilitando que los propios interesados propongan alternativas
3. [No son vinculantes](#) en ningún caso. Si no se generan interés, el Órgano de Contratación puede desistir sin ningún tipo de compromiso
4. La participación en el proceso [no genera ninguna ventaja](#) frente a las empresas que no participan en el proceso



# Objetivos de la consulta

## ¿QUÉ SE VA A COMPRAR?

Objeto del contrato  
Pliego prescripciones  
técnicas y Especificaciones  
Funcionales

## ¿CUÁNTO VA A COSTAR?

Valor estimado  
Desglose por paquetes de  
trabajo

## ¿CÓMO ESCOGER UN ADJUDICATARIO ADECUADO?

Criterios de Solvencia  
Procedimiento de  
adjudicación

## ¿QUÉ FASES VA A TENER EL PROYECTO?

Plan de trabajo y  
entregables  
Test de validación

## ¿CÓMO ESCOGER LA MEJOR PROPUESTA?

Contenido de la oferta /  
aspectos para negociar o el  
diálogo  
Criterios de adjudicación

## ¿CÓMO SE VAN A GESTIONAR LOS RESULTADOS?

Gestión DPIs  
Posibilidad royalties

# Cómo participar en las consultas

1. La **convocatoria está abierta** a particulares, asociaciones, empresas y centros de conocimiento
2. Se admitirá la presentación de **varias propuestas**, de forma individual o conjunta
3. Las propuestas **se presentan** a través del formulario web en **aldeasinteligentes.gal**
4. Las **dudas y consultas** pueden plantearse a través del correo electrónico habilitado **cpm.agader@xunta.gal**
5. Las **preguntas frecuentes** se irán actualizando de manera periódica en la web del proyecto

# Documentos a tener en cuenta en la consulta

**ANUNCIO** DE LA CONSULTA

**RESOLUCIÓN** RELATIVA A LA CONVOCATORIA DE LA CONSULTA

## 1 - BASES DE PARTICIPACIÓN

Describen las normas de la CPM

## 2 – RETO

Descripción de la necesidad

## 3 – FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN

Preguntas que debe contestar la empresa participante

# ANEXO II – Formulario A completar en la web

DATOS BÁSICOS			
Nombre de la propuesta			
Acrónimo			
Reto(s) al que responde la propuesta	Reto 1.1 <input type="checkbox"/> Reto 1.2 <input type="checkbox"/> Reto 2.1 <input type="checkbox"/> Reto 2.2 <input type="checkbox"/> Reto 3.1 <input type="checkbox"/> Reto 4.1 <input type="checkbox"/> Reto 4.2 <input type="checkbox"/> Reto 4.3 <input type="checkbox"/>		
La propuesta contiene información confidencial	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
DATOS DEL PROPONENTE			
Persona Física	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Persona Jurídica	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Nombre			
Sector o ámbito de actividad			
Principales actividades de la entidad (Diseño, Fabricación, Venta, Distribución, etc.):			
Propuesta conjunta de varias personas físicas o jurídicas (Marque SI o NO)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Tamaño de su entidad en la actualidad (Nº de personas en plantilla)			
Facturación/Ingresos total en los últimos 3 ejercicios (€)	2018	2019	2020

DATOS DEL INTERLOCUTOR REPRESENTANTE	
Nombre del interlocutor o representante de la propuesta en caso de propuesta conjunta	
Teléfono	
Correo Electrónico	
Dirección	
DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA DE SOLUCIÓN	
<b>Resumen descriptivo de la propuesta de solución y motivación:</b> Breve resumen de la propuesta de idea: especificación funcional (máximo 500 palabras) Descripción de la posible idea que pueda satisfacer el reto planteado, descrita desde un enfoque funcional	
<b>Duración:</b> estimación en meses para la ejecución de la propuesta planteada.	
<b>Presupuesto:</b> Coste estimado del desarrollo de su solución propuesta (€).	
<b>Grado de madurez tecnológica:</b> nivel actual de madurez en el que se encuentra su solución propuesta (en caso de conocer en nivel de madurez tecnológica TRL1 en el que se encuentra, indíquelo)	





# Recomendaciones finales

Las Propuestas deben ceñirse a las **reglas de la convocatoria**.  
Leedlas bien.

Las propuestas deberán centrarse en resolver el **reto** planteado y en identificar **aspectos críticos** a tener en cuenta.

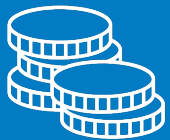
Podrán presentarse soluciones **parciales o integrales**.

Definid las **capacidades** de la entidad en el proyecto. Evitad inflar los números.

En cualquier momento se podrá llamar a **entrevistas** o reuniones.

Durante el desarrollo de la consulta, se podrá publicar **información relativa a los avances** de la misma.

Revisad en detalle el **Informe de conclusiones**. Incluirá las claves de las futuras contrataciones



**Financiación**



**Consultas**



**Licitación**



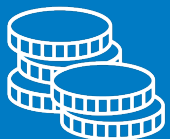
**Ejecución**



**Justificación**



**Impacto**



Financiación



Consultas



Licitación



Ejecución



Justificación



Impacto

**Nov -Dic 2021**

24/11 Jornada de  
Lanzamiento

**22 de DICIEMBRE**  
presentación de propuestas

**Enero 2022**

Publicación fichas  
de avance

**Febrero 2022**

Recepción y  
evaluación de  
propuestas en  
base a las  
fichas de  
avance

**Marzo 2022**

Publicación informe de  
conclusiones y Mapa  
Demanda Temprana  
Jornada Clausura



AXENCIA GALEGA  
DE DESENVOLVEMENTO  
RURAL

 Xacobeo 21-22

 **aldeaS  
inteligentes**  
Soluciones de futuro  
para aldeas inteligentes

# Muchas gracias